

SASKAŅOTS

APSTIPRINĀTS

Pirmsskolas izglītības iestāžu
padomes priekšsēdētāja:

 /J.Kazakova/

ar Daugavpils pilsētas
Izglītības pārvaldes vadītājas

27. 12. 2018. rīkojumu Nr. 517-2

Noteikumi par izglītojamo ēdināšanas izdevumu apmaksas kārtību pirmsskolas izglītības iestādēs

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde veic norēķinus par izglītojamo ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs.
2. Izglītojamo ēdināšanas maksa pirmsskolas izglītības iestādēs ir izdevumi par pārtikas produktu iegādi.
3. Ar Domes lēmumu apstiprinātā ēdināšanas maksa dienā ir vidējā izlietoto produktu summa par mēnesi.
4. Par izglītojamo ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē jāmaksā par katru apmeklēto dienu pilnā apmērā.
5. Ēdināšanas maksa, izglītojamajam sasniedzot 3 gadu vecumu, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu.
6. Ēdināšanas maksa izglītojamajiem, kas apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu sagatavošanas grupā pēdējā apguves gadā, mainoties deklarētajai dzīvesvietai, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu.
7. Lai nodrošinātu efektīvu ēdināšanas procesa organizēšanu, izglītojamā vecākiem ir pienākums ziņot pirmsskolas izglītības iestādei par:
 - a. izglītojamā slimības laiku, iesniedzot izziņu no ģimenes ārsta;
 - b. izglītojamā ilgstošu prombūtnes laiku, kas nav saistīts ar saslimšanu, iesniedzot rakstisku iesniegumu, līdz iepriekšējās darba dienas plkst.9.00 iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai;
 - c. izglītojamā prombūtnes laiku līdz trim dienām (ieskaitot), iepriekšējās darba dienas līdz plkst. 9.00 iesniedzot rakstisku vecāku iesniegumu iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai;
 - d. izglītojamā prombūtni karantīnas laikā, iesniedzot rakstisku iesniegumu iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai;
 - e. līdz 5.septembrim par izglītojamā skolas gaitu uzsākšanu nākamajā mācību gadā.
8. Apmaksu par ēdināšanas izdevumiem izglītojamajiem, kuriem piešķirti sociālie pabalsti un atvieglojumi, veic Daugavpils pilsētas Sociālais dienests, pilsētas Domes saistošajos noteikumos noteiktajā apjomā vai citu pašvaldību sociālās palīdzības dienesti saskaņā ar līgumu.
9. Apmaksu par ēdināšanas izdevumiem izglītojamajiem, kuri apmeklē speciālās pirmsskolas izglītības iestādes, veic no pašvaldības dotācijas līdzekļiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajā apjomā un kārtībā.
10. Apmaksa par ēdināšanas izdevumiem izglītojamajiem, kas apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu sagatavošanas grupā pēdējā programmas apguves gadā un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija, tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajā apjomā un kārtībā.
11. Pamatojoties uz pirmsskolas izglītības iestādes iesniegumu par izmaiņām mācību uzsākšanas gadā, grāmatvedība veic pārrēķinu:

- 11.1. ja mācības tiks uzsāktas agrāk nekā bija plānots, tad vecākiem tiek atmaksāta pārmaksātā naudas summa par periodu no 1.septembra, ņemot vērā iepriekšējos norēķinus;
- 11.2. ja mācības tiks uzsāktas vēlāk nekā bija plānots, tad vecāki atmaksā faktiski izmantoto pašvaldības budžeta dotāciju par periodu no 1.septembra. Ja vecāki neatmaksā dotāciju, tad tiek piemērots princips, ka dotācija piemērojama ne vairāk kā vienu gadu.
12. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde izraksta avansa rēķinu par izglītojamo ēdināšanas maksu par esošo mēnesi līdz katra mēneša 15.datumam. Avansa rēķins tiek veidots mēneša darba dienu skaitu reizinot ar Domes lēmumā noteikto izcenojumu un ņemot vērā parādu vai pārmaksu uz katra mēneša pirmo datumu. Avansa rēķinu var saņemt elektroniski uz vecāku iesnieguma pamata.
13. Apmaksa par izglītojamā ēdināšanu vecākiem jāveic katru mēnesi līdz esošā mēneša 28.datumam. Veicot apmaksu maksājuma dokumentā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, pirmsskolas izglītības iestādes nosaukumu un rēķina numuru.
14. Katra mēneša pirmajā darba dienā pirmsskolas izglītības iestādes iesniedz grāmatvedībā programmā GVEDIS veidotu izglītojamo faktiskā apmeklējuma tabulas. Grāmatvedība veic faktiskās maksas aprēķinu, reizinot faktiski apmeklēto dienu skaitu ar apstiprināto izcenojumu. Ņemot vērā veiktos avansa maksājumus par kārtējo mēnesi tiek noteikts norēķinu atlikums uz nākamā mēneša pirmo datumu.
15. Uzskaites gaitā konstatētās kļūdas (nepareizs apmaksājamo dienu skaits, nepareizi attiecināta samaksa, precizēti sociālie pabalsti un citas), tiek laboti tajā mēnesī, kad kļūda ir konstatēta, attiecīgi koriģējot parāda vai pārmaksas summu.

I.Kučinska
65423324

SASKAŅOTS
DAUGAVPILS PILSĒTAS
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES
pirmsskolas izglītības darba speciālists
I. Zeļenkova
20.09.2012.