



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5400, tālr. 65427132,
e-pasts: pil12@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

12.10.2021.

**Kārtība, kādā Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības
iestādē tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības
ierobežošanas prasības**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, to likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām (turpmāk tekstā– apmeklētāji), kas apmeklē Iestādi.

1.2. Kārtība nosaka:

- 1.2.1. izglītojamo un apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
- 1.2.2. koplietošanas telpu izmantošanu;
- 1.2.3. ēdināšanas organizēšanu;
- 1.2.4. higiēnas nodrošināšanu;
- 1.2.5. rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

2. Informēšanas kārtība un veselības uzraudzība

- 2.1. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm klātbūtne.
- 2.2. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm Iestādē netiek pieņemti.
- 2.3. Izglītojamā likumiskais pārstāvis nekavējoties informē iestādes grupu skolotājas par izglītojamā inficēšanos ar Covid-19, atrašanos izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā.
- 2.4. Katru darba dienas rītu iestādes māsa no grupu skolotājiem vāc ziņas par izglītojamo veselības stāvokli.
- 2.5. Apmeklētāju, kā arī jauno izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek iepriekš piesakoties pa tālruni 28827173.

3. Izglītojamo un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 3.1. Bērnu uzņemšana un izņemšana no Iestādes notiek izmantojot tikai savas ieejas durvis:
 - 3.1.1. 5. grupas bērnu vecāki izmanto šīs grupas ieeju;
 - 3.1.2. 2. un 3. grupu bērnu vecāki izmanto centrālās ieejas durvis;
- 3.2. 3., 1. un 4. grupu bērnu uzņemšana notiek pie ieejas durvīm, kur izglītojamos sagaida dežurants.
- 3.3. 5. grupas bērnu uzņemšana notiek grupas garderobē, bet garderobē atrodas ne vairāk, kā 1 bērna vecākam. Pārējie savu kārtu gaida ārpusē.
- 3.4. Izglītojamo veselības stāvokļa individuālo izvērtēšanu veic grupas skolotājas.
- 3.5. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju Iestādē, iespēju robežās, to nodrošināt bez vecāku klātbūtnes.
- 3.6. Bērnu izņemšana no Iestādes notiek iestādes teritorijā pastaigu laikā, vai iepriekš sazinoties ar grupas skolotāju un ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.
- 3.7. Apmeklētāji neuzturas Iestādes telpās bez vajadzības, lai mazinātu pulcēšanās iespējas.
- 3.8. Apmeklētāji Iestādes telpās ievēro sociālo distancēšanos – 2 m – ar Iestādes darbiniekiem – pirmsskolas izglītības skolotājām, skolotāju palīgiem un citiem

vecākiem.

3.9. Interesu izglītības pulciņi drīkst notikt izglītojamajiem vienas grupas ietvaros.

3.10. Iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu.

3.11. Iestāde pēc iespējas izglītojamo gultas izvieto tālāk vienu no otras un ievēro principu “galva pret kājām”.

4. Koplietošanas telpu izmantošana

4.1. Iestādes zālē izglītojamie uzturas vienas grupas ietvaros. Pēc katras grupas nodarbības zāles izmantošanas grafikā tiek paredzēts laiks telpas vēdināšanai.

4.2. Grupu pārvietošanās Iestādes gaitenēs un kāpņu telpās notiek vienas grupas ietvaros.

5. Ēdināšanas organizēšana

5.1. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta grupas telpā.

5.2. Darbinieku ēdināšana tiek nodrošināta katram darbiniekam saņemot ēdienu individuāli un ieturot pusdienas savā darba vietā.

6. Higiēnas nodrošināšana

6.1. Lai ievērotu epidemioloģiskās drošības prasības apmeklētājiem uzturoties iestādē:

6.1.1. Ienākot Iestādē, dezinficēt rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli.

6.1.2. Izvairīties no fiziska kontakta ar citām personām (piemēram, sasveicinoties).

6.1.3. Izvairīties no pieskaršanās sejai ar rokām vai priekšmetiem.

6.1.4. Klepojot vai šķaudot novērsties nost no citiem cilvēkiem. Klepot un šķaudīt elkonī, aiz apģērba vai nosegt muti un degunu ar vienreizējo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos.

6.2. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, darbinieki:

6.2.1. Iestādes telpās, saskarsmē ar izglītojamajiem, apmeklētājiem un citiem darbiniekiem, lieto mutes un deguna aizsegu;

6.2.2. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbiksīšu maiņas izglītojamajiem, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes;

6.2.3. roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus;

- 6.2.4. dezinficē rokas ar 70 % spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli;
- 6.2.5. lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.
- 6.3. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, izglītojamie:
 - 6.3.1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā);
 - 6.3.2. roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.
- 6.4. Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas.
- 6.5. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
- 6.6. Iestādes darbinieki lieto individuālus rakstāmpiederumus.
- 6.7. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas (pirms izglītojamo ierašanās Iestādē, pirms rotaļnodarbībām, dodoties pastaigā, grupas telpu diendusas laikā).
- 6.8. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), lietojot dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši telpu uzkopšanas plānam. Tualetes telpu mitro uzkopšanu veic vismaz reizi 3 stundās.
- 6.9. Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas).
- 6.10. Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām.

7. Rīcība, ja ir aizdomas, vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

- 7.1. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne iestādē. Bērnu veselības skrīningu veic grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, veicot bērna vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar bērnu/ bērna vecāku.
- 7.2. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

- 7.2.1. pārtrauks darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
- 7.2.2. telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
- 7.2.3. darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
- 7.2.4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
- 7.3. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 7.3.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais un darbinieks lieto sejas maskas;
- 7.3.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 7.3.3. izglītojamais varēs atgriezties Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 7.4. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 7.5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde:
- 7.5.1. izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam;
- 7.5.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski DPIP un Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) Latgales reģiona nodaļas epidemiologam.

Vadītāja



S. Špandaruka