

APSTIPRINU
12.pirmsskolas izglītības
iestādes vadītāja

_____S.Rebekina

01.11.2017., Daugavpili

INSTRUKCIJA Nr.9

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

2017.gada 01.novembrī

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Noteikumi nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk - kārtība) iestādē. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, ka arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Iestādes darbinieku vai jebkuras citas personas, kura novērojusi vai konstatējusi vardarbību pret bērnu, rīcība attēlota shēmā (1.pielikums). Shēma rīcībai "Ja vardarbībā cietis bērns", tiek izvietota iestādes mājas lapā.
6. Darbinieks, kurš uzklausījis bērna sūdzību, nekavējoties rakstiski nodod to iestādes vadītājam, kurš izskata to, lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagoģu sūdzības izskatīšanā.
7. Sūdzības izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
8. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija:
 - 8.1. sūdzības fiksēšana saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā;
 - 8.2. rakstisks ziņojums vecākiem, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
9. Ja uzlabojumu nav lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

10. Kārtība ir bērnam zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar grupas skolotāja parakstu par instruktāžas veikšanu.
11. Vecāki par kārtību tiek informēti iestādes mājas lapā.

Vadītāja

S.Rebekina