

DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,

e-pasts: [pii12@inbox.lv](mailto:pii12@inbox.lv)

APSTIPRINU

Daugavpils pilsētas

12.pirmsskolas izglītības iestādes

vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Špandaruka

2022. gada 17 .oktobrī

**Darba plāns 2022./2023. m.g.**

***Iestādes darbības virsmērķis*:** Vienotā mācību un audzināšanas procesā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

***Misija*** – atbalstīt un palīdzēt bērnam gūt pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli, lai veiksmīgi iekļauties dzīves mainīgajos apstākļos.

***Vīzija*** ***par izglītojamo*** – vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi orientējas apkārtējā pasaulē, kritiski domā, risina problēmsituācijas, apzinās savas emocijas, intereses, ir motivēts mācīties un aug par savas valsts patriotu.

***Vērtības*:** atbildība, darbs, cieņa, sadarbība.

**Gada prioritātes:**

1. ***Pedagoga atbalsts katra izglītojamā izaugsmei***.

**Sasniedzamais rezultāts:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| - Notiek regulāra izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšana ar mērķi sniegt savlaicīgu atbalstu.  - Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažāda veida atgriezenisko saiti, izglītojamo izaugsmes veicināšanai.  - Izglītojamiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei; | - 100% pedagogu veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi.  - 76-90% mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība. |

2. ***Vienota pieeja audzināšanas darbā.***

**Sasniedzamais rezultāts:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| - Izvērtēta darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāte.  - Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis.  - Pasākumu plānošanā un realizēšanā aktīvi tiek iesaistīti vecāki ar mērķi veidot vienotu pieeju audzināšanas darbā iestādē un mājās. | -100% organizēto pasākumu nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu.  - 100% pedagogu piedalās kopīgā pasākumu plānošanā un izvērtēšanā, lai nodrošinātu audzināšanas darba efektivitāti.  - 85% vecāku zina ar kādu nolūku organizēti audzināšanas pasākumi un kādi ir to sasniedzamie rezultāti; |

**Joma:Kvalitatīvas mācības**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Prioritāte iestādes darba pamatjomā** | **Mācību gadā sasniedzamais rezultāts** | **Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu** |
| **Mācīšana un mācīšanās.**  **RR**: Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte. | Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. | *Kvalitatīvi:*   * iestādē sistemātiski tiek veikta mācību nodarbību vērošana un datu analīze no vadības puses, lai sniegtu nepieciešamo metodisko atbalstu; * dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā; * pedagogi nosaka mācību nodarbību sasniedzamos rezultātus; * izglītojamiem sasniedzamie rezultāti ir saprotami.   *Kvantitatīvi:*   * 76-90% vērotās mācību nodarbības apliecina, ka pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno lielākoties efektīvi; * ne mazāk kā 100% pedagogu mācību gada laikā tiek veikta mācību nodarbību vērošana. | Rotaļdarbības verošana;  DPIP mācību nodarbības vērošanas lapas;  Vērtēšanas ststistika sistēmā SvērIS; |
| **RR**: Pedagogs virza un atbalsta katru izglītojamo viņa izaugsmē, izmantojot daudzveidīgas mācību formas atbilstoši katra izglītojamā mācīšanās vajadzībām | Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. | *Kvalitatīvi:*   * mācību nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību nodarbības sasniedzamo rezultātu; * notiek regulāra izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšana ar mērķi sniegt savlaicīgu atbalstu; * pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažāda veida atgriezenisko saiti, izglītojamo izaugsmes veicināšanai; * izglītojamiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei.   *Kvantitatīvi:*   * 100% pedagogu veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi; * 76-90% mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība. | Rotaļdarbības vērošana;  Vērtēšana E-klsē; |
| **RR**: Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. | Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. | *Kvalitatīvi:*   * vērtēšanas kārtība ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga(noteikts, cik bieži, ar kādām vērtēšanas metodēm tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi, kā vērtējumi tiek apkopoti un analizēti, kā un kādā formā vecāki tiek informēti par vērtējumiem); * vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; * vecāki izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.   *Kvantitatīvi:*   * 100% pedagogu vienādi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un to ievēro; * 100% vecāku ir iepazīstināti ar vērtēšanas rezultātiem bērna mācību snieguma novērtēšanā. | Izvērtēšanas rezultāti ;  e-klases informācija,  eklases sekmju izraksts |
| **RR**: Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem. | Mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. | *Kvalitatīvi:*   * mācību process ir izglītojamo centrēts; * mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.   *Kvantitatīvi:*   * 50-75% vērotajās mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. | Rotaļdarbības vērošana; |
| **RR**: Izglītības iestādē ir sistēma, lai diagnosticētu individuāla atbalsta vajadzības katram izglītojamajam. | Izglītības iestādē tiek veidota sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. | *Kvalitatīvi:*   * atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām ir pieejams dažādiem izglītojamiem; * izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti snieguma uzlabošanai.   *Kvantitatīvi:*   * 100% tiek 5gadīgajiem izvērtētas speciālās mācīšanās vajadzības * 80% audzēkņu mācību gada sākumā tiek veikta diagnosticējošā vērtēšana, ar mērķi noteikt mācīšanās stilus un vajadzības. * 20% audzēkņiem no 1-3 gadiem diagnosticējošā vērtēšana tiek veikta līdz 2. pusgada sākumam. | Vērtēšanas rezultāti;  Izaugsmes dinamikas analīzes rezultāti;  Nodarbību vērošana. |
| **Izglītības programmu īstenošana.**  **RR**: Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā. | Nodrošināt pedagogu plānveidīgu sadarbību izglītības programmas īstenošanā. | *Kvalitatīvi:*   * tiek veikta mācību satura kopīga plānošana, caurviju realizēšana visā mācību procesā; * pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšanai pedagogi ir savstarpēji vērojuši rotaļnodarbību un mācību stundu.   *Kvantitatīvi:*   * ne mazāk kā 70% pedagogu plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu; * pedagogi ir savstarpēji vērojuši 1 mācību nodarbību pārejas posmos(no 1. uz 2., no 2. uz 3.). | Rotaļdarbības vērošana;  Mērķgrupu diskusijas |
| **RR**: Pedagogi kopīgi plāno, izvērtē un nodrošina vienotu pieeju audzināšanas darbā. | Vienota pieeja audzināšanas darbā. | *Kvalitatīvi:*   * izvērtēta darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāte; * pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis; * pasākumu plānošanā un realizēšanā aktīvi tiek iesaistīti vecāki ar mērķi veidot vienotu pieeju audzināšanas darbā iestādē un mājās.   *Kvantitatīvi:*   * 100% organizēto pasākumu nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu; * 100% pedagogu piedalās kopīgā pasākumu plānošanā un izvērtēšanā, lai nodrošinātu audzināšanas darba efektivitāti; * 85% vecāku zina ar kādu nolūku organizēti audzināšanas pasākumi un kādi ir to sasniedzamie rezultāti. | Anketēšana, pasākumu vērošana |
| **Izglītības turpināšana un nodarbinātība.**  **RR**: Izglītības iestādes rīcība, izzinot savu absolventu turpmākās gaitas un izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei | Izglītības iestāde mācību noslēgumā izzina absolventu vecāku vērtējumu par mācībām, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. | *Kvalitatīvi:*   * iegūti un apkopoti aptauju dati par absolventu vecāku vērtējumu par mācību procesu un bērnu apgūtajām prasmēm, lai izvērtētu iestādes īstenotās izglītības programmas kvalitāti;   *Kvantitatīvi:*   * 90% absolventu vecāku ir snieguši vērtējumu par mācībām; * 100% absolventu atbildējuši un intervijas jautājumiem par mācību procesu | Intervijas, aptaujas |
| **RR**: Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība | Karjeras izglītības sasaistīte ar  jebkura mācību priekšmeta satura  apguvi, īstenojot kompetenču  pieejā balstītus mācību principus. | *Kvalitatīvi:*  attīstītas izglītojamo rakstura īpašības: uzņēmība, neatkarība, iniciatīva un paškontrole ;   * ir notikuši ar karjeras izglītību saistīti pasākumi; * izveidota sadarbība ar dažādu nozaru un profesiju pārstāvjiem.   *Kvalitatīvi:*   * 43 (5-6 gadīgiem) audzēkņiem organizēta tikšanās ar vairāku profesiju pārstāvjiem; * 77 audzēkņiem vecumā no 1-4 gadiem iepazinušies ar iestādē esošajām profesijām; * 50% audzēkņu sniegta iespēja iepazīties ar darba vidi, vērot profesijas darbībā. | Intervijas, aptaujas |
| **Kompetences un sasniegumi.** | - Mācību sasniegumu izvērtēšanas sistēmas pilnveidošanai un tās kvalitātes uzlabošanai, procesā iesaistīt vecākus.  - audzināšanas darba virzienu noteikšanā iesaistīt visas mērķgrupas , lai nodrošinātu efektīvu sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un tā sasniegšanu. | *Kvalitatīvi:*   * Vecāki piedalās mācību sasniegumu vērtēšanā * Sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā un tā sasniegšanā piedalās visas mērķgrupas.   *Kvantitatīvi:*   * 2 reizes gadā vecāki aizpilda aptaujas anketas par bērnu mācību sasniegumiem; * 75% -85% mērķgrupu pāstāvju piedalās   audzināšanas darba virzienu noteikšanā. | Aptaujas |
| **Pieejamība** | Dažādām mērķgrupām veicināt saskaņotu un vienotu izpratni par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību (izglītības programmas piedāvājums un gatavība īstenot citas izglītības programmas, sociālekonomiskajie faktori, kuri sekmē izglītības pieejamību izglītojamiem). | *Kvalitatīvi:*   * Pieaugušo mērķgrupas informētas par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.   *Kvantitatīvi:*   * 65% ir vienota izpratne par izglītības pieejamību. | Aptaujas |
| **Drošība un labklājība** | -Noteikt kvantitatīvus rādītājus, lai regulāri sekotu un izvērtētu visu iesaistīto pušu izpratni par noteikumu ievērošanu  pilnveidot izglītojamo izpratni par drošības pasākumiem ārpus pirmsskolas iestādes, iesaistot drošības iestāžu pārstāvjus;  -Noteikt visu darbinieku stiprās puses, aktivizēt tās un katru darbinieku iesaistīt darbinieku kolektīva pasākumu plānošanā un realizēšanā, uzticot pienākumus, atbilstoši katra darbinieka stiprajai pusei, tādejādi pozitīvi motivējot darbībai un palielinot piederības sajūtu un labizjūtu | *Kvalitatīvi:*   * Noteikti noteikumu ievērošanas kontroles kvantitatīvie rādītāji; * Organizētas tikšanās ar drošības iestāžu pārstāvjiem; * Pasākumu plānošanā un realizēšanā darbinieki iesaistīti balstoties uz viņu stiprajām pusēm un interesēm.   *Kvantitatīvi:*   * 100% ir izpratne par drošības pasākumu ievērošanu ārpus pirmsskolas iestādes ; * 100% darbiniekiem ir noteiktas stiprās puses un intereses. | Aptaujas, sarunas |
| **Infrastruktūra un resursi** | -Papildināt iestādes materiāltehniskos resursus mācību procesa efektivitātes uzlabošanai, un jānodrošina regulāra digitālo tehnoloģiju integrēšana mācību procesā, izglītības programmas īstenošanas efektivitātes paaugstināšanai  -Pilnveidot ārā mācību vidi, lai, atbilstoši bērna spējām, vajadzībām un interesēm, tiku pilnveidotas bērna zināšanas un praktiskās iemaņas dabaszinību, kā arī citu mācību jomās. | *Kvalitatīvi:*   * Mācību procesā regulāri tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas; * Iekārtota eksperimentāli pētnieciskajai darbībai atbilstoša āra vide.   *Kvantitatīvi:*   * Ne mazāk kā 2 reizes nedēļā tiek izmantotas digitālas tehnoloģijas; * 100% pedagogu organizē mācību procesu izmantojot āra vidi. | Rotaļnodarbību vērošana |

**Pasākumu plāns 2022./2023.mācbu gada Iestādes uzdevumu īstenošanai**

**2022./2023.mācbu gada 1.pusgads**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Pasākums** | **Mērķauditorija/ atbildīgais** |  | | **Laika periods**  **2022.septembris-**  **2023.februāris** | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | | **XII** | **I** | **II** | |
| **Izglītības**  **programmu īstenošana** | Pedagoģiskās padomes sēde „Iestādes darba organizācija, 2022./2023.mācību gada prioritātes.” | pedagogi/  vadītāja | x |  |  | |  |  |  | |
| Pedagoģiskās padomes sēde  „2022./2023.mācību gada darba plāna prioritātes, plānotie SR ” | pedagogi/  vadītāja |  | x |  | |  |  |  | |
| Pedagoģiskās padomes sēde  „ Mijiedarbība kā pozitīvas emocionāli drošas mācīšanās vides veicinātāja” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  |  | |  | x |  | |
| Izglītojamo diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana e-klasē | pedagogi/  vad. vietniece |  | | 1 x mēnesī | | | | | |
| Fokusgrupas diskusija  “ E-klasē iegūto datu analīze par īstenotās izglītības programmas kvalitāti” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  | |  |  | x |  |
| Dokumentu analīze “Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  | |  |  | x |  |
| Pedagogu aptauja „ Mācību programmas realizēšanai pieejamo resursu atbilstība vajadzībām” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  | |  |  | x |  |
| Aptauja par organizētā mācību procesa sasniegumiem | Pedagogi, vecāki/ vadītājas vietnieki |  |  | |  |  | x |  |
| Datu apkopošana un iestādes darba plāna apspriešana un noteikšana, iesaistot visas mērķgrupas | Pedagogi, padome, tehniskie darbinieki | x | x | |  |  |  |  |
| Iestādes padomes viedokļa apzināšana par iestādē organizētajiem pasākumiem | Iestādes padome/vadītāja |  |  | | x |  |  |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Pedagogu aptauja par vērtēšanas procesu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  |  | | x |  |  |  |
| Bērnu speciālo vajadzību noteikšana | Pedagogi, vadītājas vietniece |  | x | | x |  |  |  |
| Vecāku aptauja par vērtēšanas procesu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem | vecāki/  vadītājas vietniece |  |  | |  |  | x |  |
| Fokusgrupas diskusija ”Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Nodarbību vērošanas analīze” | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  |  | | x |  |  |  |
| Tālākizglītības kursi | pedagogi /  vad.vietniece | Atbilstoši piedāvājumam | | | | | | | |
| Pedagogu informatīvās sanāksmes | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  | | 1x nedēļā | | | | | |
| Nodarbību hospitēšana ar mērķi gūt pieredzi | pedagogi/  vad.vietniece |  |  | | x | x | x | x |
| Konsultācijas par izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanu | pedagogi, skolotāju palīgi/  vad.vietniece |  |  | | x |  | x |  |
| Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  |  | | x | x | x | x |
| Sniegtā atbalsta efektivitātes analīze | pedagogi/  vadītāja  vad. vietniece |  |  | |  |  | x |  |
| Pedagogu aptauja par vērtēšanas procesu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  |  | | x |  |  |  |
| **Izglītības turpināšana un nodarbinātība** | Sadarbības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem | Pedagogi, vecāki, vadītājas vietniece |  |  | | x |  | x | x |
| Audzēkņu ekskursijas uz dažādu profesiju darba vietu | Pedagogi, vecāki, vadītājas vietniece |  |  | | x |  | x | x |
| **Infrastruktūra un resursi** | Monitorings par mācību vides organizēšanu ārā un datu analīze | pedagogi/  vadītāja  vad. vietniece |  |  | | **x** |  |  |  |

**2022./2023.mācbu gada 2. pusgads**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritērijs** | **Pasākums** | **Mērķauditorija/ atbildīgais** | **Laika periods**  **2023.marts-**  **2023.gada augusts** | | | | | | |
| **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **Izglītības programmu īstenošana** | Pedagoģiskās padomes sēde „ „Mācību gada rezultātu analīze. Vasaras perioda mācību un eksperimentāli pētnieciskās darbības organizēšana ārā” | pedagogi/  vadītāja |  |  | | x |  |  |  |
| Iestādes darba organizācijas izvērtēšana un ieteikumu izstrādāšana | Iestādes padome/vadītāja |  |  | | x |  |  |  |
| Iestādes darba analīze, iesaistot visas mērķgrupas | Visas mērķgrupas/ vadītāja, vadītājas vietniece |  |  | |  |  |  | x |
| Izglītojamo diagnosticējošā un summatīvā vērtēšana e-klasē | pedagogi/  vad. vietniece | 1 x mēnesī | | | | | | |
| Fokusgrupas diskusija  “ E-klasē iegūto datu analīze par īstenotās izglītības programmas kvalitāti” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  | x | |  |  |  |
| Dokumentu analīze “Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamika” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  | x | |  |  |  |
| Pedagogu aptauja „ Mācību programmas realizēšanai pieejamo resursu atbilstība vajadzībām” | pedagogi/  vad. vietniece  vadītāja |  |  |  | |  |  | x |
| Aptauja par organizētā mācību procesa sasniegumiem | Pedagogi, vecāki/ vadītājas vietnieki |  |  | x | |  |  |  |
| **Mācīšana un mācīšanās** | Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece | x | x | x | |  |  |  |
| Sniegtā atbalsta efektivitātes analīze | pedagogi/  vadītāja  vad. vietniece |  |  | x | |  |  |  |
| Vecāku aptauja par vērtēšanas procesu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem | vecāki/  vadītājas vietniece |  |  | x | |  |  |  |
| Fokusgrupas diskusija ”Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Nodarbību vērošanas analīze” | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece |  | x |  | |  |  |  |
| Tālākizglītības kursi | pedagogi /  vad.vietniece | Atbilstoši piedāvājumam | | | | | | |
| Pedagogu informatīvās sanāksmes | pedagogi/  vadītāja  vad.vietniece | 1x nedēļā | | | | | | |
| Nodarbību hospitēšana ar mērķi gūt pieredzi | pedagogi/  vad.vietniece | x | x | x | |  |  |  |
| **Izglītības turpināšana un nodarbinātība** | Absolventu vecāku anketēšana par mācību procesa un sasniegumu vērtējumu | Vecāki/vadītājas vietniece |  |  | x | |  |  |  |
| Absolventu intervijas par mācību procesu | Absolventi /pedagogi, vadītājas vietniece |  |  | x | |  |  |  |
| Sadarbības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem | Pedagogi, vecāki, vadītājas vietniece | x | x | x | |  |  |  |
| Audzēkņu ekskursijas uz dažādu profesiju darba vietu | Pedagogi, vecāki, vadītājas vietniece | x | x | x | |  |  |  |
| **Infrastruktūra un resursi** | Monitoringa par mācību vides organizēšanu ārā datu analīze | Pedagogi/ vadītāja, vadītājas vietniece |  |  |  | |  |  | x |

**Audzināšanas darba plāns**

**Audzināšanas darba prioritāte 2022./2023.m.g.**

Bērnu pašvadīta mācīšanās sevis un nacionālo tradīciju izzināšanai un kopšanai

**Sasniedzamais rezultāts:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * Audzēkņu patstāvīga audzināšanas pasākumu (nacionālo svētku) plānošana un organizēšana; * Valsts un patriotisko svētku plānošana, organizēšana; * Grupas rotājumu, dāvanu, ielūgumu un citu atribūtu iecere un realizācija; | * 75% bērnu piedalās grupas aktivitātēs; * 2 reizes gadā audzēkņi piedalās pilsētas sabiedrisko organizāciju rīkotajos pasākumos; * 1 reizi tēmas noslēgumā tiek veikta summatīvā vērtēšana attiecībā pret SR. |

\*Mēneša pasākumu plāns tiek ievietots Google diskā.