

Noteikumi par izglītojamo ēdināšanas izdevumu apmaksas kārtību pirmsskolas izglītības iestādēs

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde veic norēķinus par izglītojamo ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādēs.
2. Izglītojamo ēdināšanas maksa pirmsskolas izglītības iestādēs ir izdevumi par pārtikas produktu iegādi.
3. Ar Domes lēmumu apstiprinātā ēdināšanas maksa dienā ir vidējā izlietoto produktu summa par mēnesi.
4. Par izglītojamo ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē jāmaksā par katru apmeklēto dienu pilnā apmērā.
5. Ēdināšanas maksa, izglītojamajam sasniedzot 3 gadu vecumu, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu.
6. Ēdināšanas maksa izglītojamajiem, kuri apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu sagatavošanas grupā pēdējā apguves gadā, mainoties deklarētajai dzīvesvietai, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu.
7. Ēdināšanas maksa izglītojamajiem no daudz bērnu ģimenēm, apliecinot statusu ar valsts īstenotās atbalsta programmas Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte":
 - 7.1. mainoties deklarētajai dzīvesvietai, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu;
 - 7.2. iegūstot karti, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu;
 - 7.3. beidzoties kartes derīguma termiņam, mainās ar nākamā mēneša pirmo datumu.
8. Lai nodrošinātu efektīvu ēdināšanas procesa organizēšanu, izglītojamā vecākiem ir pienākums ziņot pirmsskolas izglītības iestādei par izglītojamā prombūtni:
 - 8.1. kas saistīta ar saslimšanu, ne vēlāk kā līdz tekošās dienas plkst.8:30;
 - 8.2. kas nav saistīta ar saslimšanu, iesniedzot informāciju iepriekšējā darba dienā iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai.
9. Lai saņemtu ēdināšanas maksas atvieglojumu, izglītojamā vecākiem ir tiesības paziņot pirmsskolas izglītības iestādei:
 - 9.1. par valsts īstenotās atbalsta programmas Latvijas Goda ģimenes apliecības "3+ Ģimenes karte" iegūšanu, iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai;
 - 9.2. līdz 5.septembrim par izglītojamā skolas gaitu uzsākšanu nākamajā mācību gadā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajai personai.
10. Apmaksu par ēdināšanas izdevumiem izglītojamajiem, kuriem piešķirti sociālie pabalsti un atvieglojumi, veic Daugavpils pilsētas Sociālais dienests, pilsētas Domes saistošajos noteikumos noteiktajā apjomā vai citu pašvaldību sociālās palīdzības dienestī saskaņā ar līgumu.
11. Apmaksu par ēdināšanas izdevumiem izglītojamajiem veic no pašvaldības dotācijas līdzekļiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajā apjomā un kārtībā izglītojamajiem:

- 11.1. kuri apmeklē pirmsskolas izglītības grupas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 11.2. kuri apgūst obligāto pirmsskolas izglītības programmu sagatavošanas grupā pēdējā programmas apguves gadā (ne vairāk kā vienu gadu) un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 11.3. no daudzbērnu ģimenēm visās vecuma grupās, apliecinot statusu ar valsts īstenotās atbalsta programmas Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte", kuru deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.
12. Pamatojoties uz pirmsskolas izglītības iestādes iesniegumu par izmaiņām mācību uzsākšanas gadā, grāmatvedība veic pārrēķinu:
- 12.1. ja mācības tiks uzsāktas agrāk, nekā bija plānots, tad vecākiem tiek atmaksāta pārmaksātā naudas summa par periodu no 1.septembra, ņemot vērā iepriekšējos norēķinus;
 - 12.2. ja mācības tiks uzsāktas vēlāk, nekā bija plānots, tad vecāki atmaksā faktiski izmantoto pašvaldības budžeta dotāciju par periodu no 1.septembra. Ja vecāki neatmaksā dotāciju, tad tiek piemērots princips, ka dotācija piemērojama ne vairāk kā vienu gadu.
13. Katra mēneša pirmajā darba dienā pirmsskolas izglītības iestāde iesniedz grāmatvedībā programmā GVEDIS faktiskā apmeklējuma tabulas. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes grāmatvedība izraksta rēķinus par izglītojamo ēdināšanas maksu par iepriekšējo mēnesi līdz katra mēneša 10.datumam. Rēķins tiek veidots, mēnesī apmeklēto darba dienu skaitu reizinot ar Domes lēmumā noteikto izceļojumu un ņemot vērā parādu vai pārmaksu uz katra mēneša pirmo datumu. Rēķinu var saņemt elektroniski uz vecāku iesnieguma pamata vai papīra veidā.
14. Apmaksa par izglītojamā ēdināšanu vecākiem jāveic katru mēnesi līdz mēneša 28.datumam. Veicot apmaksu, maksājuma dokumentā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, pirmsskolas izglītības iestādes nosaukumu un rēķina numuru.
15. Uzskaites gaitā konstatētās kļūdas (nepareizs apmaksājamo dienu skaits, nepareizi attiecināta samaksa, precizēti sociālie pabalsti un citas) tiek labotas tajā mēnesī, kad kļūda ir konstatēta, attiecīgi korigējot parāda vai pārmaksas summu.

I.Kučinska
65423324