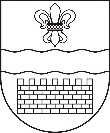
****

**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA**

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,

e-pasts: [12pii@daugavpils.edu.lv](mailto:12pii@daugavpils.edu.lv)

APSTIPRINU

Daugavpils pilsētas

12.pirmsskolas izglītības iestādes

vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Špandaruka

2023. gada 9 .oktobrī

**Darba plāns 2023./2024. m.g.**

***Iestādes darbības virsmērķis*:** Vienotā mācību un audzināšanas procesā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

***Misija*** – atbalstīt un palīdzēt bērnam gūt pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli, lai veiksmīgi iekļauties dzīves mainīgajos apstākļos.

***Vīzija*** ***par izglītojamo*** – vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi orientējas apkārtējā pasaulē, kritiski domā, risina problēmsituācijas, apzinās savas emocijas, intereses, ir motivēts mācīties un aug par savas valsts patriotu.

***Vērtības*:** atbildība, darbs, cieņa, sadarbība.

**2023./2024.m.g. prioritātes:**

1. **Digitāli izglītoti pedagogi.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * Organizēti kursi un treniņi digitālo prasmju apguvei.   - Pedagogi jēgpilni pielieto apgūtās digitālās prasmes mācību procesā un profesionālajā pilnveidē. | - 90% pedagogu apguvuši digitālās prasmes un darbojas darbam nepieciešamās sistēmās un lieto digitālos mācību līdzekļus.  - 100% 5-6 gadīgo izglītojamo piedalās digitālo prasmju apguvē. |

**2. Karjeras izglītības integrēšana mācību un audzināšanas procesā.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * Programmā “ES-uzņēmējs” darbojas sagatavošanas un vecākās grupas izglītojamie.   - Izstrādāta karjeras izglītības programma atbilstoši mūsdienu dzīves realitātēm.  - Izstrādāti didaktiskie materiāli karjeras izglītības programmas realizēšanai visos vecumposmos | - Karjeras izglītības programmas izstrādē iesaistīti  50% pedagogu.  - Karjeras izglītības apmācībā 100% pedagogu izmanto  izstrādātos metodiskos materiālus. |

**3. Sociāli emocionālās audzināšanas programmas izstrāde un īstenošana.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| - Iestādē ir izstrādāta un tiek īstenota sociāli emocionālās audzināšanas programma.  - Ir izveidota sistēma izglītojamo mācīšanās vajadzību diagnosticēšanai.  - Sistēmas izveidē aktīvi mijiedarbojas pedagogi, vadība un Izglītības iestādes padome.  - Sistēma izglītojamo vajadzību diagnosticēšanai precīzi nosaka visu iesaistīto pienākumus un atbildību. | - 90% pedagogu un 60% izglītojamo vecāku izprot izveidotās sistēmas radītās priekšrocības un sniedz priekšlikumus tās pilnveidei.  - 80% audzēkņu mācību gada sākumā tiek veikta diagnosticējošā vērtēšana, ar mērķi noteikt mācīšanās stilus un vajadzības. |

**4. Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšana.**

***Sasniedzamais rezultāts:***

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| - Organizētas mācības skolotāju palīgiem par kompetenču pieejas pamatprincipiem.  - Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšanai pedagogi ir savstarpēji vērojuši rotaļnodarbības un mācību stundas. | - 100% pedagogu zina kā rīkoties, ja rodas grūtības izglītojamo apmācības darba organizēšanā.  - Ne retāk kā 2 x mācību gadā notiek savstarpēja nodarbību un stundu vērošana pirmsskolas un skolas pedagogiem. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Joma:Kvalitatīvas mācības** | | | |
| **Kritērijs** | **Prioritāte iestādes darba pamatjomā** | **Mācību gadā sasniedzamais rezultāts** | **Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu** |
| **Mācīšana un mācīšanās**  **RR1**: Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi | Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei īstenotajā izglītības programmā | *Kvalitatīvi:*   * iestādes administrācija sistemātiski veic mācību nodarbību vērošanu un datu analīzi, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu; * dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā;   *Kvantitatīvi:*   * 100% pedagogiem mācību gada laikā tiek veikta mācību nodarbību vērošana; * 100% pēc vērotās mācību nodarbības tiek sniegta AS un veikts pašvērtējums. | Rotaļdarbības vērošana;  Nodarbības vērošanas lapas sistēmā SvērIS;  Vērtēšanas ststistika sistēmā SvērIS; |
| **RR2:** Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | Izglītības iestādē nodarbības ir metodiski un didaktiski profesionāli veidotas, tajās pedagogiem definējot sasniedzamo rezultātu un strukturējot trīs daļās (ierosināšana, apjēgšana un refleksija) | *Kvalitatīvi:*   * pedagogi pielāgo izglītības saturu atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm; * nodarbība tiek sniegta un saņemta pedagogu un izglītojamo dažāda atgriezeniskā saite. * pēc pedagoga sniegtajām norādēm izglītojamiem prot novērtēt savu veikumu.   *Kvantitatīvi:*   * 51-74% izglītojamo ir motivēti apgūt piedāvāto izglītojošo saturu; * 55% izglītības process ir izglītojamo centrēts. | Nodarbību vērošana  Nodarbības vērošanas lapas sistēmā SvērIS; |
| **RR3**:Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija. | Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. | *Kvalitatīvi:*   * individuāla atbalsta sniegšanai tiek veikta diagnosticēšana, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās stilus un vajadzības; * notiek regulāra izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšana ar mērķi sniegt savlaicīgu atbalstu, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti DPIP speciālisti (psihologs, speciālās izglītības centra speciālists,u.c.); * izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti snieguma uzlabošanai.   *Kvantitatīvi:*   * 100% 5gadīgajiem tiek izvērtētas speciālās mācīšanās vajadzības; * 100% pedagogu veic izglītojamo diagnosticējošo vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas veidlapas; * 65-90% mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām, mācīšanās stilam un interesēm. | Rotaļdarbības vērošana;  Vērtēšana E-klasē;  Diagnosticējošās vērtēšanas veidlapas |
| **RR4**: Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. | Izglītības iestādē ir pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, nosakot konkrētus rādītājus mācību līmeņa noteikšanai. | *Kvalitatīvi:*   * vērtēšana tiek veikta, balstoties uz konkrētiem rādītājiem mācību līmeņa noteikšanai; * vecāki ir informēti par izmaiņām mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.   *Kvantitatīvi:*   * 100% pedagogu pielieto konkrētus rādītājus mācību līmeņa noteikšanai; * 100% vecāku ir iepazīstināti ar vērtēšanas rezultātiem bērna mācību snieguma novērtēšanā. | Izvērtēšanas rezultāti;  e-klases informācija, |
| **RR5**: Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem. | Mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. | *Kvalitatīvi:*   * mācību process ir izglītojamo centrēts; * mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.   *Kvantitatīvi:*   * 50-75% vērotajās mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. | Rotaļdarbības vērošana; |
| **RR6:** Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē | Pedagogiem ir izpratne par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm un tā ieviešana notiek kvalitatīva. | *Kvalitatīvi:*   * pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi un īsteno to visas dienas garumā; * pedagogi regulāri izvērtē mācību satura īstenošanas efektivitāti.   *Kvantitatīvi:*   * 100% pedagogu piedalās kopīgā mācību satura plānošanā; * 2 x gadā pedagogi veic mācību satura īstenošanas efektivitātes izvērtēšanu. | Izvērtēšanas lapa,  Diskusijas  Metodiskās sanāksmes |
| **Izglītības programmu īstenošana**  RR1: Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte. | Izglītības iestādes spēj sasniegt un nodrošināt nepieciešamo izglītības kvalitāti izglītības programmas īstenošanā. | *Kvalitatīvi:*   * iestādei ir pietiekami resursi kvalitatīva un efektīva mācību procesa nodrošināšanai; * izglītojamo sasniegumi ikdienas mācībās ir pietiekami augsti.   *Kvantitatīvi:*   * 85-99% izglītojamo vecāku ir apmierināti ar piedāvātās izglītības programmas kvalitāti; * 100% grupu piepildījums ar izglītojamajiem. * 100% pedagogu pieejamība. | Intervijas, aptaujas |
| RR2: Izglītības iestādes īstenoto mācību pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu; | Regulāra digitālo tehnoloģiju  integrēšana mācību procesā īstenotās izglītības  programmas efektivitātes uzlabošanai. | *Kvalitatīvi:*   * + izglītojamie no 3-7 gadiem mācību procesā izmanto digitālās tehnoloģijas; * individuālajā darbā latviešu valodas prasmju pilnveidei bērniem no mazākumtautību ģimenēm tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas.   *Kvantitatīvi:*   * 90 izglītojamie izmanto bezekrāna digitālos rīkus, dažādu prasmju attīstīšanai; * 50 izglītojamo apguvuši digitālās prasmes un mācību procesā izmanto interneta resursus. | Aptaujas,  Nodarbību vērošana |
| RR3: Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem | Vecāku izpratnes par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem pilnveidošana. | *Kvalitatīvi:*   * regulāri vecāki tiek informēti par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem; * vecāku informēšanai tiek izmantoti e-klases resursi.     *Kvantitatīvi:*   * 85-100 % vecāku tiek informēti par īstenotās programmas mērķiem un SR, kad bērni uzsāk mācību gaitas iestādē; * 100% vecāku aktuālāko informāciju saņem e-klasēs pastā. | Aptaujas  e-klases aptauju rezultāti |
| **Joma “Atbilstība mērķiem”** | | | |
| **Izglītības turpināšana un nodarbinātība**  **RR1**: Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei. | Rīcības algoritma izstrāde izglītības procesa pilnveidei, balstoties uz izglītojamo un absolventu vecāku sniegto atgriezenisko saiti. | *Kvalitatīvi:*   * izglītojamo vecāku piedāvātās idejas tiek izvērtētas un pielietotas turpmākajā darbībā; * visu absolventu vecāki sniedz mācību procesa novērtējumu.   *Kvantitatīvi:*   * 90%-100% vecāku aizpilda aptauju par iestādē īstenoto mācību procesu; * 100% absolventu vecāku iesniegto aptauju rezultātu analīze. | Intervijas, aptaujas |
| **RR2**: Izglītības iestādē karjeras izglītību realizē visos vecumposmos | Karjeras izglītība iekļauta mācību procesā visās mācību jomās sasaistot ar jomu satura apguvi.  . | *Kvalitatīvi:*   * izstrādāta jauna karjeras izglītības programma bērniem vecumā no 2-4 gadiem atbilstoši mūsdienu dzīves realitātēm. * izstrādāti didaktiskie materiāli karjeras izglītības programmas realizēšanai visos vecumposmos * 5-6 gadīgie bērni aktīvi piedalās karjerizglītības programmā “Es-uzņēmējs”; * ir notikuši ar karjeras izglītību saistīti pasākumi; * izveidota sadarbība ar dažādu nozaru un profesiju pārstāvjiem.   *Kvantitatīvi:*   * 77 audzēkņiem vecumā no 1-4 gadiem iepazinušies ar iestādē esošajām profesijām, to darba vidi; * 50 izglītojamie aktīvi iesaistās karjerizglītības programmā “Es – uzņēmējs”; * 50% pedagogu iesaistās jaunās karjerizglītības programmas izstādē un aprobācijā; * karjeras izglītības apmācībā 100% pedagogu izmanto jaunās programmas izstrādātos metodiskos materiālus. | Intervijas, aptaujas |
| **Joma “Iekļaujošā vide”** | | | |
| **Drošība un labklājība**  **RR1:** Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana | Visas mērķgrupas izprot noteikumu nozīmi, saredz savu personīgo atbildību par to ievērošanu. | *Kvalitatīvi:*   * iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, iesaistoties lielākai daļai no mērķgrupām; * noteikti kvantitatīvie rādītāji, kuri ļauj izvērtēt izglītojamo, personāla un vecāku izpratni par nepieciešamību ievērot izstrādātos noteikumus.   *Kvantitatīvi:*   * 100% darbiniekiem ir izpratne par nepieciešamību ievērot noteikumus; * 75-90% vecāku ir izpratne par nepieciešamību ievērot noteikumus. | Aptaujas, sarunas, diskusijas |
| **RR2:** Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku novēršana | Informācija par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem viena mācību gada laikā tiek apkopota, analizēta, plānojot preventīvo darbu, lai mazinātu iespējas fiziskās drošības apdraudējumiem. | *Kvalitatīvi:*   * ievākti un izanalizēti dati par fiziskās drošības pārkāpumiem un draudiem; * balstoties datos, saplānots preventīvais darbs, lai mazinātu iespējas fiziskās drošības apdraudējumiem.   *Kvantitatīvi:*   * 100% fiziskās drošības problēmu un vardarbības gadījumu tiek risināti iesaistot visas puses; * 100% darbinieku prot rīkoties fiziskās drošības apdraudējuma situācijās. | Diskusijas, aptaujas |
| **RR3:** Emocionālā drošība un ar to saistīto risku novēršana | Izglītības iestāde uzsākusi veikt izglītojošo darbu, palīdzot apgūt izglītojamiem emocionālās drošības jautājumus-sociāli emocionālā mācīšanās, to integrējot izglītības procesā. | *Kvalitatīvi:*   * iestādē ir izstrādāta un tiek īstenota sociāli emocionālās audzināšanas programma. * mācību vide ir organizēta tā, lai mazinātu konfliktus, veicinātu bērnu iesaistīšanos un sadarbību, labvēlīgi ietekmētu grupas gaisotni. * ir nodrošināts individuālais atbalsts katram izglītojamam, kuram latviešu valoda nav dzimtā.   *Kvantitatīvi:*   * 60% izglītojamo un darbinieku izglītības iestādē jūtas emocionāli droši; * 100% pedagogu savā profesionālajā darbībā izmanto sociāli emocionālas audzināšanas programmas materiālus. | Sarunas, aptaujas  vērojumi |
| **RR4:** Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta | Sociālās un emocionālās mācīšanās pieejas ir vērstas uz labizjūtas veicināšanu, attīstot atbildību, sociālās prasmes un emocionālās vadības stratēģijas. | *Kvalitatīvi:*   * iegūta informācija un dati, lai regulāri sekotu un izvērtētu izglītojamo un personāla drošību un psiholoģisko labklājību. * pedagogi savā darbā īsteno jauno sociālemocionālo audzināšanas programmu. * ir izvērtētas darbinieku profesionālā, mentālā, sociālā labbūtība un fiziskā vide. * balstoties uz iegūtajiem datiem, tiek realizēti atbalsta pasākumi.   *Kvantitatīvi:*   * ne mazāk kā 55% vecāku ir izteikuši savu viedokli par iestādes vides labbūtības līmeni.; * 100% darbinieku ir snieguši savu viedokli par iestādes labbūtības līmeni. | Sarunas, aptaujas, diskusijas |
| **Joma “Laba pārvaldība”** | | | |
| **Vadības profesionālā kapacitāte**  **RR1:** Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgs darbs, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē | Vadītāja un cita personāla regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem.  Vecāki mācīšanās kopienas dalībnieki. | *Kvalitatīvi:*   * visi pedagogi un vadība ir pilnveidojuši prasmi profesionāli sniegt un saņemt atgriezenisko saiti. * iestādes kultūra veicina un atbalsta profesionālo mācīšanos(kolēģi mācās no kolēģiem).   *Kvantitatīvi:*   * 90% vecāku ir piedalījušies un snieguši atgriezenisko saiti par īstenotajām vecāku mācībām. * 85% darbinieku ir pilnveidojuši savu profesionālo darbību | Nodarbību vērošana;  Sarunas;  Anketēšana. |

**Pasākumu plāns 2023./2024.mācbu gada Iestādes uzdevumu īstenošanai**

**2023./2024.mācību gada 1.pusgads**

**Kritērijs: Izglītības programmu īstenošana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RR**  **Nr.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR1 | Pedagoģiskās padomes sēde Nr.1 „2023./2024.mācību gada prioritātes un darba plāns.” | 06.09.2023 | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece | Dators, projektors | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Pedagoģiskās padomes sēde Nr.2  “Sociāli emocionālo prasmju mācīšanās un karjerizglītība pirmsskolas vecumā kā atbalsts ikviena izaugsmei un mūsdienīgu prasmju attīstībai” | 07.02.2024. | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece | Dators, projektors | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Datu apkopošana un iestādes darba plāna apspriešana un noteikšana, iesaistot visas mērķgrupas | Septembris 2023 | Visas mērķgrupas | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Nodarbību vērošana ar nolūku iegūt datus par digitālo tehnoloģiju izmantošanu pedagoga organizētajā mācību procesā | Oktobris-februāris | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece | Sistēmas SverIS veidlapas | Iestādes vadītāja |
| RR3 | Vecāku aptauja par saņemtās informācijas pietiekamību par iestādē īstenotās programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem 1-3 gadu laikā | Janvāris 2024 | Izglītojamo vecāki | Vadītājas vietniece | Google aptauju veidlapa | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Pedagogu diskusija  “ E-klasē iegūto datu analīze par īstenotās izglītības programmas kvalitāti” | Janvāris 2024 | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Konsultācijas un praktiskās nodarbības par digitālo tehnoloģiju, digitālo ierīču un rīku izmantošanu mācību procesā dažādos vecumposmos | Oktobris  Novembris  Decembris 2023  Janvāris 2024 | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš (dd.mm.)** | **Mērķauditorija (iesaistītie)** | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR3 | Bērnu speciālo vajadzību noteikšana | Septembris-oktobris | 5 gadīgie izglītojamie | Speciālo vajadzību vērtēšanas komisijas locekļi,  Vadītājas vietniece | Dators, printeris, speciālo vajadzību izvērtēšanas tabulas | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Tālākizglītības kursi | Visu mācību gadu | pedagogi | Vadītāja  Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Konsultācija skolotāju palīgiem par kompetenču pieejas pamatprincipiem | Janvāris 2024 | Skolotāju palīgi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Pedagogu informatīvās sanāksmes | 1x nedēļā | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Nodarbību hospitēšana ar mērķi gūt pieredzi | Atbilstoši grafikam | Pedagogi  Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem | Atbilstoši grafikam | Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Pedagogiem sniegtā atbalsta efektivitātes analīze | Decembris 2023 | Pedagogi  Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR4 | Mērķgrupu diskusija  “Mācību sasniegumu vērtēšanas konkrētu rādītāju mācību līmeņa noteikšana” | Oktobris-novembris  2023 | Pedagogi  Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR3 | Diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās stilu, vajadzības | Septembris  2023 | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR4 | Izglītojamo summatīvā vērtēšana e-klasē | Katras tēmas noslēgumā (1x 4-6 ned.) | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR3 | Pedagogu diskusija par bērncentrētu mācību procesu, diferencējot un individualizējot to izglītojamo vajadzībām. | Novembris  2024 | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR6 | Metodiskās sanāksmes par mācību satura īstenošanas efektivitātes izvērtēšanas rezultātiem | Decembris  2023 | Pedagogi  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Drošība un labklājība**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RR**  **Nr.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR4 | Darbinieku aptauja par drošības un labbūtības līmeni iestādē | Aprīlis 2024 | Visi iestādes darbinieki | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR3 | Jaunas sociāli emocionālās audzināšanas programmas izstrāde | Februāris  2024 | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR3 | Mērķgrupu diskusija par emocionālo drošību izglītības procesā | Janvāris 2024 | Pedagogi, iestādes vadības komanda | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RR**  **Nr.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR1 | Absolventu vecāku aptauja | Maijs 2024 | Absolventu vecāki | Pedagogi,  Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Jaunas karjerizglītības programmas izstrāde | Februāris 2024. | Iestādes pedagogi | Pedagogi,  Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Sadarbības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem | oktobris 2023-  februāris 2024 | Grupu pedagogi  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Sadarbības pasākumi ar Saskaņas pamatskolas pedagogiem | Septembris-februāris | Saskaņas pamatskolas pedagogi  Iestādes 5-6 gadīgo izglītojamo pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs Vadības profesionālā kapacitāte**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RR  Nr. | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR1 | Personalizēta tālākizglītība | Visa gada garumā | Pedagoģiskie un tehniskie darbinieki | Vadītājas vietniece |  | Vadītāja |
| RR1 | Mācības vecākiem par vecāku lomu bērna pašvadīto mācību prasmju attīstīšanā | 3.posms-novembris  2.posms-janvāris  1.posms-februāris | Vecāki | Vadītājas vietniece |  | Vadītāja |

**2023./2024.mācību gada 2.semestris**

**Kritērijs: Izglītības programmu īstenošana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RR  Nr. | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR1 | Pedagoģiskās padomes sēde Nr.3 “Mācību gada rezultātu analīze. Metodisko materiālu izstrāde jauno programmu ieviešanai” | 22.05.2024. | Iestādes pedagogi | Vadītājas vietniece | Dators, projektors | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Vecāku aptauja par piedāvātās izglītības programmas kvalitāti | Maijs 2024 | Izglītojamo vecāki | Vadītājas vietniece | Dators | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RR**  **NR.** | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR6 | Metodiskās sanāksmes par mācību satura īstenošanas efektivitātes izvērtēšanas rezultātiem | maijs  2024 | Pedagogi  Vadītājas vietniece | | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Pedagogu informatīvās sanāksmes | 1x nedēļā | | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Nodarbību hospitēšana ar mērķi gūt pieredzi | Atbilstoši grafikam | | Pedagogi  Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Nodarbību hospitēšana ar mērķi sniegt metodisko atbalstu pedagogiem | Atbilstoši grafikam | | Vadītāja  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR4 | Izglītojamo summatīvā vērtēšana e-klasē | Katras tēmas noslēgumā (1x 4-6 ned.) | Iestādes pedagogi | | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Drošība un labklājība**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RR  Nr. | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR3 | Darbinieku aptauja par drošību un psiholoģisko labklājību iestādē | Maijs 2024 | Iestādes darbinieki | Vadītājas vietniece | Google veidlapa | Iestādes vadītāja |
| Rr4 | Atbalsta pasākumu plānošana un īstenošana balstoties uz aptaujā iegūtajiem datiem | Jūnijs 2024 | Vadības komanda,  pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RR  Nr. | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR2 | Sadarbības pasākumi ar Saskaņas pamatskolas pedagogiem | Marts-maijs 2024 | Saskaņas pamatskolas pedagogi  Iestādes 5-6 gadīgo izglītojamo pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Absolventu vecāku aptauja par mācību procesa un sasniegumu vērtējumu | Maijs 2024 | Absolventu vecāki | Vadītājas vietniece | Aptauju anketas | Iestādes vadītāja |
| RR1 | Absolventu vecāku aptaujas datu apkopošana un rīcība atbilstoši saņemtai AS | Maijs 2024 | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |
| RR2 | Sadarbības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem | Marts-maijs 2024 | Pedagogi  Vadītājas vietniece | Vadītājas vietniece |  | Iestādes vadītāja |

**Kritērijs: Vadības profesionālā kapacitāte**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RR  Nr. | **Veicamie uzdevumi (pasākumi)** | **Pasākuma īstenošanas termiņš** (dd.mm.) | **Mērķauditorija** (iesaistītie) | **Atbildīgais** | **Izpildei nepieciešamie resursi** | **Izpilde/ Kontrole un pārraudzība vai piezīmes** |
| RR1 | Atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas prasmes pilnveidošana. | Visa gada garumā | Pedagogi | Vadītājas vietniece |  | Vadītāja |

**Audzināšanas darba plāns**

**Audzināšanas darba prioritātes 2023./2024.m.g.:**

* Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana
* Turpināt APU programmu drošas un pozitīvas uzvedības sekmēšanai
* Veidot izpratni par dabas vērtību cilvēku dzīvē

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sasniedzamais rezultāts | Kvalitatīvie rādītāji | Kvantitatīvie rādītāji |
| * + - 1. Sekmēta patriotiska attieksme un pilsoniskā līdzdalība audzēkņiem, iesaistoties Latvijas valstiskuma svētku svinēšanā un piedaloties apkārtējās vides saglabāšanas pasākumos un atbalstot tos kam nepieciešama palīdzība;       2. Aktualizēta APU programma un uzvedības noteikumi, veidojot drošu un pozitīvu vidi iestādē un sekmējot sociāli emocionālu prasmju veidošanos audzēkņiem.       3. Veicināta bērnu izpratne par dabas vērtību cilvēku dzīvē, nodrošinot svarīgākās vajadzības visām dzīvajām būtnēm. | Organizēta audzēkņu dalība Latvijas valsts svētku pasākumos iestādē un pilsētā.  Organizēti pasākumi pilsoniskās līdzdalības veicināšanai, iesaistot to plānošanā un realizēšanā gan audzēkņus, gan vecākus.  Aktualizēti APU programmas materiāli visās grupās.  Organizētas tematiskās nodarbības, pasākumi par uzvedības noteikumu ievērošanas nepieciešamību, izmantojot daudzveidīgas metodes un paņēmienus.  Organizēta audzēkņu dalība projektos un akcijās par dabas resursu saudzēšanu un dabas nozīmi cilvēka dzīvē, kā arī novadītas aktivitātes grupās par dabas vērtību un tās saglabāšanas nepieciešamību. | -Visas (6) grupas piedalās akcijā “Zaļā josta”, iesaistoties bērniem, vecākiem un darbiniekiem izlietoto bateriju vākšanas konkursā.  - 6 (sešu) grupu audzēkņi kopā ar vecākiem, pedagogiem piedalās pilsētas sabiedrisko organizāciju rīkotajos pasākumos, kas veltīti Lāčplēša dienai, 18.novembra svētkiem, 4.maija svētkiem u.c.  -6 (sešu) grupu audzēkņi aktīvi iesaistās APU programmas īstenošanā un ievēro uzvedības noteikumus, audzēkņi saņem pozitīvo pastiprinājumu.  - 100% pedagogu organizē tematiskās nodarbības, pasākumus uzvedības noteikumu ievērošanas sekmēšanai.  - 1-4.grupa piedalās projektos un akcijās “Vides izglītības fonda rīkotā akcijas "Silto džemperu diena”; “Pasaules ūdens diena”; kā arī novadītas aktivitātes Starptautiskās Putras diena, Starptautiskā roku mazgāšanas diena, u.c. |

\*Mēneša pasākumu plāns tiek ievietots Google diskā.