



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 2701901800, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,
e-pasts: 12pii@daugavpils.edu.lv

APSTIPRINU
Daugavpils pilsētas
12. pirmsskolas izglītības iestādes
vadītāja S.Špandaruka
2022.gada 4. aprīlī, Daugavpilī

Aktualizēts
01.01.2024.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

04.04.2022.

Nr. 31

**Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi
Daugavpils pilsētas 12. pirmsskolas izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde) darbinieks, vai cita fiziska persona, kura veic darba pienākumus vai kurai ir dibinātas tiesiskas attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu iestādē (turpmāk-Trauksmes cēlējs), informē par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm un ja persona informāciju uzskata par patiesu.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu Iestādes darbību, izmantojot Trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu.

3. Noteikumos lietotie termini atbilst termiņiem, kādi ir noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).
4. Iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Iestādes vadītāja, viņas prombūtnē - persona, kura aizvieto vadītāju, vai arī ar Iestādes vadītāja rīkojumu īpaši norīkotā persona (turpmāk Atbildīgā persona).
5. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi īpaši par šādiem pārkāpumiem:
 - 5.1 amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
 - 5.2 korupciju;
 - 5.3 krāpšanu;
 - 5.4 publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 5.5 izvairīšanos no nodokļu samaksas;
 - 5.6 sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 5.7 pārtikas drošības apdraudējumu;
 - 5.8 būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 5.9 vides drošības apdraudējumu;
 - 5.10 darba drošības apdraudējumu;
 - 5.11 sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 5.12 cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 5.13 pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 5.14 konkurences tiesību pārkāpumu.
6. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu, subjektīvu interešu aizskārumu.
7. Iestāde nodrošina Trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, Trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

2. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlētājs informāciju par iespējamiem pārkāpumiem (turpmāk - Iesniegums) sniedz ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:
 - 5.1 . Atbildīgai personai slēgtā aploksne ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums";
 - 5.2. nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums" (parakstītu ar elektronisko parakstu);
 - 5.3. ievietojot to ziņošanas pastkastē, kas novietota 1. stāva gaitenī;
 - 5.4. nosūtot Iestādei parakstītu ar elektronisko parakstu uz elektronisko pasta adresi vai pa pastu ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums";

5.5. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei tās noteiktajā kārtībā, ja Iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.

6. Ja trauksmes cēlējs Iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to Trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.

7. Ja trauksmes cēlējs Iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Iestādes darbinieks saņemto Iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, neregistrējot Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnālā.

8. Atbildīgā persona Trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnālā.

3. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

9. Saņemot Iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, un ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likuma noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par Trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē Trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

10. Ja Iesniegums nav Iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot Trauksmes cēlēju.

11. Ja Iesniegums nav atzīts par Trauksmes celšanas ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka Iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā Trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

12. Pēc šo noteikumu 9. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj Trauksmes cēlēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis Trauksmes cēlējs (un izskata Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības.)

13. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Iestādes vadītāja rīkojumu izveidota komisija.

14. Izskatot Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.

15. Ja Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Iestādes kompetencē, komisija Trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties

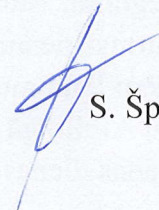
pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot Trauksmes cēlēju.

16. Par Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz Iestādes vadītājam atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, Iestādes vadītāja veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem.

17. Atbildīgā persona par Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu un pieņemtajiem lēmumiem rakstveidā informē Trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9. punktā noteikta lēmuma pieņemšanas dienas.

18. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt Trauksmes cēlētājs, komisija sniedz informāciju publiski, neatklājot Trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Vadītāja



S. Špandaruka

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

(precizēta saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu, kurš stājās spēkā 2022. gada 4. februārī)

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus)
<input type="checkbox"/> veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību
<input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē
<input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu
<input type="checkbox"/> cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda): _____

<p>3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT ¹</p>
<p>4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ</p> <p><i>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)</p> <p>cita informācija _____</p> <p>Komentāri</p>
<p>5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU</p> <p><i>(atzīmējiet, ja attiecināms)</i></p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu²</p> <p><input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu</p> <p><input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publikot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta deviņo daļu³</p>
<p>6. PIELIKUMI</p> <p>Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi</p> <p>1.</p>

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

2.
3.
..
7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija, tostarp adrese*
(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)
8. IESNIEGŠANAS DATUMS

* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējos.

_____ (paraksts)

Svarīgi: Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu, vai autentificēties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā 7 dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**
 - * **par tā izskatīšanas gaitu** 2 mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu
 - * pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)