

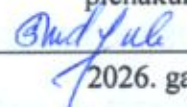


**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS PILSĒTAS 12. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 40900030036, Muzeja iela 10, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65427490,
e-pasts: 12pii@daugavpils.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Daugavpils valstspilsētas 12. pirmsskolas
izglītības iestādes vadītājas
pienākumu izpildītāja

 S. Ondzule
2026. gada 25. maijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

25.05.2026.

Nr. 31

**Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestādes rīcības kārtība gaisa
telpas apdraudējuma gadījumā**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem
Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2026. gada 22. maija rīkojumu
Nr. 54e „Rīcības algoritms Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādēm un
kapitālsabiedrībām gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā”.*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Kārtība nosaka Daugavpils pilsētas 12. pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk –
iestāde) darbinieku rīcību gadījumos, kad saņemts valsts vai pašvaldības kompetento
institūciju brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu, tostarp bezpilota gaisa kuģa
(drona) radītu apdraudējumu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt bērnu, darbinieku un apmeklētāju drošību, savlaicīgu informācijas apriti, bērnu nepārtrauktu uzraudzību un Iestādes darbības nepārtrauktību gaisa telpas apdraudējuma laikā.
3. Par Kārtības ieviešanu, aktualizēšanu un izpildes kontroli atbild Iestādes vadītājs.
4. Gaisa telpas apdraudējuma gadījumā Iestādes darbinieki:
 - 4.1. saglabā mieru un nekavējoties rīkojas atbilstoši saņemtajam oficiālajam brīdinājumam;
 - 4.2. ievēro kompetento institūciju sniegtos norādījumus;
 - 4.3. organizē bērnu patveršanos Iestādes ēkā, izmantojot noteiktās drošās vietas;
 - 4.4. nodrošina bērnu nepārtrauktu uzraudzību.
5. Par oficiāliem informācijas avotiem uzskatāmi valsts un pašvaldības kompetento institūciju paziņojumi un norādījumi, tostarp šūnu apraides paziņojumi, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Nacionālo bruņoto spēku, Valsts policijas, pašvaldības un citu kompetento institūciju oficiālā informācija.

II. DROŠĀ VIETA UN TĀS APZĪMĒŠANA

6. Iestādē par drošo vietu gaisa telpas apdraudējuma gadījumā noteikts **1. stāva gaitenis**, kas atbilstoši Iestādes ēkas plānojumam nodrošina iespēju ievērot divu sienu principu un atrodas pēc iespējas tālāk no logiem, stiklotām virsmām un ārsienām.
7. Divu sienu princips nozīmē, ka starp personu un ārējo vidi atrodas vismaz divas sienas. Drošā vieta izvēlēta, ņemot vērā Iestādes ēkas konstrukciju un telpu izvietojumu.
8. Drošā vieta tiek marķēta ar uzrakstu „DROŠĀ VIETA”, norādot, ja nepieciešams, maksimāli pieļaujamo personu skaitu.
9. Drošajā vietā bērni un darbinieki pēc iespējas izvietojas tālāk no logiem, stiklotām virsmām, ārdurvīm un citām potenciāli bīstamām konstrukcijām.
10. Ar katrai grupai noteikto drošo vietu un pārvietošanās maršrutu iepazīstina Iestādes darbiniekus un bērnu likumiskos pārstāvjus.
11. Drošās vietas izvietojums un pārvietošanās maršruti tiek norādīti Iestādes civilās aizsardzības plānā un telpu shēmās.

III. BRĪDINĀŠANA UN INFORMĀCIJAS APRĪTE

12. Saņemot oficiālu brīdinājumu par gaisa telpas apdraudējumu, Iestādes vadītājs vai viņa prombūtnes laikā norīkota atbildīgā persona nekavējoties organizē informācijas nodošanu Iestādes darbiniekiem atbilstoši apziņošanas kārtībai.
13. Iekšējais brīdinājuma paziņojums:

„Uzmanību! Gaisa telpas apdraudējums! Visiem nekavējoties doties uz noteikto drošo vietu! Saglabāt mieru un neatstāt bērnus bez uzraudzības!”

14. Informācija darbiniekiem tiek nodota mutiski, klātienē, izmantojot telefonus, Iestādes darbinieku WhatsApp grupu vai citus pieejamos sakaru līdzekļus.
15. Par situāciju bērnu likumiskos pārstāvjus informē, izmantojot Iestādes noteiktos oficiālos saziņas kanālus.

16. Informācija bērnu likumiskajiem pārstāvjiem tiek sniegta pēc iespējas savlaicīgi, vienlaikus nepieļaujot nevajadzīgu paniku un bērnu drošības pasākumu traucēšanu.

IV. IESTĀDES ADMINISTRĀCIJAS RĪCĪBA

17. Saņemot brīdinājumu darba laikā, Iestādes administrācija:
 - 17.1. organizē informācijas nodošanu Iestādes darbiniekiem;
 - 17.2. organizē bērnu pārvietošanu uz noteikto drošo vietu;
 - 17.3. nodrošina bērnu un darbinieku uzskaiti;
 - 17.4. organizē dzeramā ūdens un bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu;
 - 17.5. nepieciešamības gadījumā organizē ēdināšanas procesa nepārtrauktību;
 - 17.6. nodrošina saziņu ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 17.7. nodrošina saziņu ar pašvaldību un kompetentajām institūcijām;
 - 17.8. nodrošina Iestādes darbības nepārtrauktību atbilstoši situācijai.
18. Ja brīdinājums izsludināts ārpus Iestādes darba laika un līdz plkst. 6.00 nav paziņots par apdraudējuma beigām, Iestādē darbojas dežūrgrupa līdz brīdim, kad tiek saņemts paziņojums par apdraudējuma beigām vai kompetentās institūcijas norādījums par turpmāko rīcību.
19. Dežūrgrupa tiek nodrošināta operatīvo dienestu, ārstniecības personu un kritiskās infrastruktūras darbinieku bērniem atbilstoši pašvaldības noteiktajam algoritmam.
20. Iestādes vadītājs nosaka dežūrgrupas personālu un darba organizāciju.
21. Pēc oficiāla paziņojuma par apdraudējuma beigām darbinieki, kuri nav norīkoti dežūrgrupā, vienas stundas laikā ierodas darbā atbilstoši noteiktajam darba grafikam un atsāk darba pienākumu izpildi, ja vien pašvaldība vai kompetentā institūcija nav noteikusi citādi.

V. PEDAGOGU UN PEDAGOGU PALĪGU RĪCĪBA

22. Saņemot brīdinājumu, pedagogs:
 - 22.1. nekavējoties pārtrauc nodarbību;
 - 22.2. organizē bērnu pārvietošanu uz noteikto drošo vietu;
 - 22.3. veic bērnu uzskaiti;
 - 22.4. nodrošina bērnu nepārtrauktu uzraudzību;
 - 22.5. nodrošina mieru un nepieļauj panikas izcelšanos;
 - 22.6. neatstāj bērnus bez uzraudzības.
23. Ja bērni atrodas ārtelpās, pedagogs un pedagoga palīgs nekavējoties organizē bērnu atgriešanos ēkā un pārvietošanos uz noteikto drošo vietu.
24. Ja bērni atrodas mūzikas vai citā koplietošanas telpā, pedagogs, kurš konkrētajā brīdī atbild par bērniem, organizē bērnu pārvietošanos uz noteikto drošo vietu.
25. Nonākot drošajā vietā, grupas pedagogs veic bērnu uzskaiti pēc līdzīgi paņemtā bērnu saraksta un nekavējoties ziņo Iestādes vadībai, ja tiek konstatēts, ka kāda bērna nav.
26. Pedagogi nodrošina bērnu uzturēšanos drošajā vietā un neorganizē pārvietošanos ārpus tās, ja nav saņemts oficiāls norādījums par apdraudējuma beigām vai nepieciešamību pārvietoties uz citu drošāku vietu.

27. Pedagogi, kuri nav piesaistīti konkrētai grupai, tostarp logopēds, mūzikas skolotājs, vadītāja vietnieks un citi darbinieki, atbilstoši Iestādes vadības norādījumiem palīdz bērnu pārvietošanā, uzraudzībā un drošības nodrošināšanā.
28. Katras grupas pedagoga palīgs nodrošina bērniem dzeramo ūdeni un nepieciešamības gadījumā palīdz nodrošināt bērnu pamatvajadzības.
29. Nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina iespēju apmeklēt tualeti, izmantojot Iestādes noteiktās sanitārās telpas, ciktāl pārvietošanās uz tām ir droša.
30. Ilgstoša apdraudējuma gadījumā pedagogi nodrošina bērniem mierīgas, vecumam atbilstošas aktivitātes, kas palīdz saglabāt emocionālu stabilitāti.

VI. BĒRNI, KURIEM NEPIECIEŠAMS INDIVIDUĀLS ATBALSTS

31. Bērniem, kuriem nepieciešams individuāls atbalsts, iepriekš nosaka atbildīgos darbiniekus, kuri apdraudējuma gadījumā nodrošina nepieciešamo palīdzību.
32. Individuāls atbalsts var būt nepieciešams bērniem:
 - 32.1. ar kustību vai pārvietošanās ierobežojumiem;
 - 32.2. kuriem nepieciešama pieaugušā palīdzība pārvietošanās laikā;
 - 32.3. kuriem ir grūtības orientēties neierastā vai stresa situācijā;
 - 32.4. kuriem nepieciešams papildu atbalsts komunikācijā un norādījumu izpratnē;
 - 32.5. kuriem nepieciešams pieaugušā atbalsts emocionālās pašregulācijas nodrošināšanai;
 - 32.6. kuriem nepieciešama palīdzība pašaprūpes vai citu pamatvajadzību nodrošināšanā.
33. Atbildīgie darbinieki nodrošina šiem bērniem nepieciešamo palīdzību, lai viņi pēc iespējas droši nokļūtu noteiktajā drošajā vietā un tajā uzturētos.
34. Nepieciešamības gadījumā izmanto alternatīvus pārvietošanās maršrutus vai papildu personāla atbalstu.
35. Bērnu individuālā atbalsta nepieciešamība tiek ņemta vērā, plānojot praktiskās mācības un nosakot atbildīgos darbiniekus.

VII. TEHNISKO DARBINIEKU RĪCĪBA

36. Saņemot brīdinājumu, tehniskie darbinieki, ciktāl tas izdarāms droši un neaizkavējot nokļūšanu drošībā:
 - 36.1. aizver logus;
 - 36.2. aizver durvis;
 - 36.3. aizver žalūzijas;
 - 36.4. pārliecinās, ka viņu atbildības zonā nav palikušas personas;
 - 36.5. dodas uz noteikto drošo vietu.
37. Logu, durvju un žalūziju aizvēršana tiek veikta, lai samazinātu iespējamo stikla lausku un citu sekundāro apdraudējumu risku.
38. Tehniskie darbinieki neveic papildu ēkas apsekošanu, ja tādēļ nepieciešams pārvietoties pa nedrošām teritorijām vai ja apdraudējuma apstākļi to neļauj droši izdarīt.

VIII. RĪCĪBA ILGSTOŠA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

39. Ja apdraudējums ilgst vairāk nekā divas stundas, Iestāde, ciktāl to pieļauj situācija un pieejamie resursi, nodrošina:

- 39.1. dzeramo ūdeni;
 - 39.2. bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu;
 - 39.3. iespēju izmantot sanitārās telpas;
 - 39.4. ēdināšanas procesa pēctecību;
 - 39.5. mierīgas un bērnu vecumam atbilstošas aktivitātes;
 - 39.6. regulāru informācijas sniegšanu bērnu likumiskajiem pārstāvjiem.
40. Bērni uzturas drošajā vietā līdz oficiālam paziņojumam par apdraudējuma beigām vai kompetentas institūcijas norādījumam par turpmāko rīcību.

IX. BĒRNU NODOŠANA VECĀKIEM VAI CITAI PILNGADĪGAI PERSONAI

- 41. Apdraudējuma laikā bērnu var nodot bērna vecākam, likumiskajam pārstāvim vai citai pilngadīgai personai, kura bērna likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumā ir norādīta kā tiesīga saņemt bērnu no Iestādes apdraudējuma laikā, ievērojot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības noteikto rīcības algoritmu.
- 42. Pirms bērna nodošanas Iestādes darbinieks pārbauda personas identitāti, lūdzot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
- 43. Ja persona nav norādīta bērna likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegumā vai nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, bērns tai netiek nodots.
- 44. Bērna nodošana tiek reģistrēta aktā, norādot:
 - 44.1. bērna vārdu, uzvārdu;
 - 44.2. bērna saņēmēja vārdu, uzvārdu;
 - 44.3. nodošanas datumu un laiku;
 - 44.4. saņēmēja parakstu;
 - 44.5. nepieciešamības gadījumā citas būtiskas ziņas par bērna nodošanu.
- 45. Saņēmējs ar parakstu apliecina bērna saņemšanu un uzņemas atbildību par bērna drošību pēc bērna nodošanas.
- 46. Ja apdraudējums turpinās pēc Iestādes darba laika beigām, Iestāde turpina nodrošināt bērnu uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai bērna nodošanai vecākam, likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajai personai.

X. RĪCĪBA, JA PAMANĪTS DRONS, TĀ ATLŪZAS VAI CITS AIZDOMĪGS OBJEKTS

- 47. Ja Iestādes teritorijā vai tās tuvumā tiek pamanīts nokritis drons, tā atlūzas vai cits aizdomīgs objekts:
 - 47.1. tam nedrīkst tuvojies;
 - 47.2. to nedrīkst aiztikt, pārvietot vai mēģināt apskatīt tuvumā;
 - 47.3. bērni un darbinieki jāattālina no objekta, ja tas ir droši izdarāms;
 - 47.4. par objektu nekavējoties jāziņo, zvanot uz 112.
- 48. Darbinieki nedrīkst doties ārpus ēkas, lai fotografētu vai filmētu dronu, tā atlūzas vai citu aizdomīgu objektu.
- 49. Nokritis drons vai tā atlūzas uzskatāmas par potenciāli bīstamu objektu līdz brīdim, kad to pārbaudījuši kompetentie dienesti.

XI. RĪCĪBA PĒC APDRAUDĒJUMA BEIGĀM

50. Pēc oficiāla paziņojuma par apdraudējuma beigām Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona informē darbiniekus par turpmāko rīcību.
51. Pedagoģi atkārtoti veic bērnu uzskaiti un pārliecinās par bērnu drošību.
52. Pēc Iestādes vadītāja norādījuma tiek atsākts ierastais dienas režīms un izglītības process.
53. Pārvietošanās ārpus telpām un ierastā dienas režīma atsākšana notiek pēc oficiālas informācijas par apdraudējuma beigām.
54. Ja apdraudējuma laikā radušies bojājumi, aizdomīgi objekti vai citi apdraudējumi, darbinieki par tiem nekavējoties informē Iestādes vadību un neveic bīstamās teritorijas vai objekta apskati.

XII. PRAKTISKĀS MĀCĪBAS UN KĀRTĪBAS AKTUALIZĒŠANA

55. Visi Iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar šo Kārtību pret parakstu.
56. Praktiskās mācības par rīcību gaisa telpas apdraudējuma gadījumā organizē ne retāk kā vienu reizi mācību gadā.
57. Praktisko mācību laikā īpašu uzmanību pievērš:
 - 57.1. darbinieku savlaicīgai reaģēšanai uz brīdinājumu;
 - 57.2. bērnu organizētai un mierīgai pārvietošanai uz drošo vietu;
 - 57.3. bērnu uzskaites veikšanai;
 - 57.4. bērnu ar individuālām vajadzībām drošai pārvietošanai un uzraudzībai;
 - 57.5. informācijas aprītei starp darbiniekiem;
 - 57.6. saziņai ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 57.7. dzeramā ūdens, sanitāro telpu un citu bērnu pamatvajadzību nodrošināšanai;
 - 57.8. atbildīgo darbinieku praktiskajai rīcībai.
58. Pēc praktiskajām mācībām tiek izvērtēta to norise, konstatētās nepilnības un nepieciešamības gadījumā veikti grozījumi Kārtībā.
59. Kārtība tiek aktualizēta, mainoties normatīvajam regulējumam, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības norādījumiem, Iestādes ēku plānojumam vai drošības situācijai.
60. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas dienu.

Pielikumi:

1. Apziņošanas shēma.
2. Iestādes drošās vietas un pārvietošanās maršrutu shēma.
3. Bērna nodošanas akts gaisa telpas apdraudējuma gadījumā.
4. Bērna likumiskā pārstāvja rakstveida atļauja/pilnvaroto personu saraksts bērna saņemšanai apdraudējuma laikā.